

«СОГЛАСОВАН»
Приказом комитета по
Управлению имуществом
от 15.12.2011 № 720-а



«СВЕРЖДЕН»
Постановлением Главы
Собинского района
от 15.12.2011 №1542

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
Собинского района
«Спортивно-оздоровительный центр «Тонус»
(в новой редакции)**

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное учреждение здравоохранения Собинского района «Оздоровительный центр «Тонус» создано на основании Постановления Главы Собинского района Владимирской области от 02.11.2006 № 1221.
- 1.2. Приказом Комитета по управлению имуществом администрации Собинского района Владимирской области от 04.12.2006 № 631 наименование учреждения изменено на Муниципальное учреждение здравоохранения Собинского района «Санаторий-профилакторий «Тонус».
- 1.3. На основании Постановления Главы муниципального образования Собинский район Владимирской области от 12.10.2011 № 1116 изменен тип и наименование учреждения на Муниципальное автономное учреждение здравоохранения Собинского района «Санаторий-профилакторий «Тонус».
- 1.4. На основании Постановления Главы муниципального образования Собинский район Владимирской области от 15.11.2011 № 1328 наименование учреждения изменено на Муниципальное автономное учреждение Собинского района «Спортивно-оздоровительный центр «Тонус». Муниципальное автономное учреждение Собинского района «Спортивно-оздоровительный центр «Тонус» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Собинский район. Учреждение является правопреемником Муниципального автономного учреждения здравоохранения Собинского района «Санаторий-профилакторий «Тонус».
- 1.4. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение Собинского района «Спортивно-оздоровительный центр «Тонус».
Сокращенное наименование: МАУ СОЦ «Тонус».
- 1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 601214, Владимирская область, Собинский район, п/о Бабаево.
Юридический адрес Учреждения: 601214, Владимирская область, Собинский район, с. Бабаево.
- 1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Собинский район Владимирской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Собинского района.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение владеет и пользуется переданным ему на праве оперативного управления имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, круглую печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
- 1.9. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, самостоятельно в ведении хозяйственной, финансовой и другой деятельности, подборе и расстановке кадров в соответствии законодательством РФ, может заключать договоры, контракты и иные сделки, быть истцом и ответчиком в гражданском, арбитражном и третейском судах.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

- 2.1. Целями Учреждения являются организация отдыха, оздоровления и содержательного досуга, укрепление здоровья, содействие интеллектуальному и духовному развитию, способствование спортивному совершенствованию детей и молодежи.
- 2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:
 - 2.2.1. Медицинская деятельность:
 - а) Доврачебная помощь:
 - 01.002 работы и услуги по специальности диетология;
 - 01.004 работы и услуги по специальности сестринское дело;
 - 01.005 работы и услуги по специальности лечебная физкультура;
 - 01.006 работы и услуги по специальности медицинский массаж;
 - 01.012 работы и услуги по специальности сестринское дело в педиатрии;
 - 01.016 работы и услуги по специальности физиотерапия;
 - б) Санаторно-курортная помощь:
 - 04.020 работы и услуги по специальности педиатрия;
 - 04.032 работы и услуги по специальности терапия;
 - 04.037 работы и услуги по специальности физиотерапия.
 - 2.2.2. Туристическая деятельность.
 - 2.2.3. Организация досугово-культурных программ.
 - 2.2.4. Организация круглогодичного отдыха детей, в т.ч. в каникулярное время.
 - 2.2.5. Оказание платных услуг населению.
 - 2.2.6. Транспортные, экспедиторские, сервисные и автосервисные услуги.
 - 2.2.7. Производственно-коммерческая деятельность.
 - 2.2.8. Проведение выставок, ярмарок.
 - 2.2.9. Осуществление перевозок грузов.
 - 2.2.10. Посредническая деятельность, маркетинг, информационно-консультативная деятельность.
 - 2.2.11. Реализация путевок для организации отдыха.
 - 2.2.12. Приобретение медицинской техники, медицинского инструментария, хозяйственного и прочего инвентаря, оргтехники и т.д., необходимых для выполнения уставной деятельности.
 - 2.2.13. Предоставление платных медицинских услуг по перечню.
 - 2.2.14. Сдача имущества в аренду, за исключением особо ценного имущества (согласно приложению 1.)
 - 2.2.15. Осуществление других видов хозяйственной деятельности, не противоречащих законодательству РФ.
- 2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
- 2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания (приложение 2).

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств районного бюджета путем предоставления:

- а) субсидии на возмещение расчетно-нормативных затрат на оказание ими услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- б) субсидии на возмещение расчетно-нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а так же на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Субсидии перечисляются в установленном порядке.

Расчет размера расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципального задания производится учредителем на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг (выполнение работы) физическим и (или) юридическим лицам в рамках задания, а так же норматива затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Предоставление учреждению указанных субсидий в течении финансового года осуществляется на основании соглашения между учредителем и учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий. Учредитель вправе уточнять и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Периодичность перечисления субсидий в течении финансового года и размеры субсидий определяются указанным соглашением.

Соглашение является приложением к заданию.

III. Органы управления Учреждением

3.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, совет трудового коллектива Учреждения.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств районного бюджета путем предоставления:

- а) субсидии на возмещение расчетно-нормативных затрат на оказание ими услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- б) субсидии на возмещение расчетно-нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а так же на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Субсидии перечисляются в установленном порядке.

Расчет размера расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципального задания производится учредителем на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг (выполнение работы) физическим и (или) юридическим лицам в рамках задания, а так же норматива затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Предоставление учреждению указанных субсидий в течении финансового года осуществляется на основании соглашения между учредителем и учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий. Учредитель вправе уточнять и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Периодичность перечисления субсидий в течении финансового года и размеры субсидий определяются указанным соглашением.

Соглашение является приложением к заданию.

III. Органы управления Учреждением

3.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, совет трудового коллектива Учреждения.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

- 3.3. Состав наблюдательного совета Учреждения и количество его членов определяется Решением Учредителя. Решение о назначении членов наблюдательного совета и досрочном прекращении их полномочий принимается Решением Учредителя.
- 3.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.
- 3.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 3.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 3.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 3.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.
- 3.9. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 3.10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:
- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
 - 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 3.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
- 3.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.
- 3.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.
- 3.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

- 3.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 3.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- 1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
 - 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 3.19. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 3.18 настоящей статьи, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 3.20. По вопросу, указанному в пункте 6 части 3.18 настоящей статьи, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 3.18 настоящей статьи, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
- 3.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 3.18 настоящей статьи, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

- 3.22. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 3.18 настоящей статьи, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 3.18 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 3.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 3.18 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 3.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 3.18 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 3.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 3.18 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 3.27. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.
- 3.28. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения.
- 1) Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 - 2) Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.
 - 3) В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
 - 4) Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
 - 5) Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.
 - 6) Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 3.29. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.30. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием работников на работу, применяет меры поощрения и налагает взыскания, организует воинский учет и бронирование работников Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.31. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности, приняты на работу в установленном порядке.

IV. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственником имущества является муниципальное образование Собинский район.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

4.2.1. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

4.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества и доходов от хозяйственной деятельности.

4.2.3. Бюджетные ассигнования и другие поступления.

4.2.4. Внебюджетные средства, в том числе доход, полученный от оказания платных медицинских услуг.

4.2.5. Кредиты банков и других кредитных организаций по согласованию с Учредителем.

4.2.6. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

4.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 4.6. Учреждение образует фонд накопления и фонд потребления за счет прибыли (превышения доходов над расходами) от разрешенных настоящим Уставом видов деятельности, остающихся в Учреждении после уплаты налогов и внесенных других обязательных платежей.
- 4.7. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.
- 4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 4.8.1. Эффективно использовать имущество.
 - 4.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества по назначению.
 - 4.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
 - 4.8.4. Осуществлять текущий ремонт имущества.
 - 4.8.5. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.
- 4.10. В этих целях администрация Учреждения организует:
- 4.10.1. Рациональное и экономное использование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а так же обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.
 - 4.10.2. Списание имущества в установленном порядке.
- 4.11. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется его бухгалтерией.
- 4.12. Оставшиеся на расчетном счете денежные средства Учреждения, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

V. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

- 5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

- 5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.
- 5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.5. Лица, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 5.7 настоящей статьи, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.
- 5.6. Порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
- 5.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
- 5.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.
- 5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета,

не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VI. Организация деятельности

- 6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ, Владимирской области и настоящим Уставом.
- 6.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:
 - 6.2.1. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.
 - 6.2.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица.
 - 6.2.3. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов.
 - 6.2.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем и наблюдательным советом.
 - 6.2.5. Иметь с согласия учредителя и наблюдательного совета обособленные подразделения без права юридического лица:

- а) обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением;
 - б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;
 - в) руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением, по согласованию с учредителем и наблюдательным советом, и действует на основании доверенности.
- 6.3. Учреждение обязано:
- 6.3.1. Предоставлять в администрацию Собинского района необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности.
 - 6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования при наличии финансового обеспечения.
 - 6.3.3. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей предоставляемых услуг.
 - 6.3.4. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
 - 6.3.5. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.
 - 6.3.6. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.
За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ ответственность.
- 6.4. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.
- 6.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией Собинского района, а так же налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. Охрана труда и обеспечение безопасности работникам

- 7.1. Трудовые отношения регулируются законодательством РФ о труде и об охране труда, настоящим Уставом.
- 7.2. Учреждение самостоятельно решает все вопросы трудовой деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством об охране труда обязано:

- 7.3.1. Обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда.
- 7.3.2. Обеспечивать организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.
- 7.3.3. Обеспечивать установленные законом обучение и инструктаж работников.
- 7.3.4. Обеспечивать проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- 7.3.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации.
- 7.3.6. Указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работы с вредными или опасными условиями труда.
- 7.3.7. Осуществлять страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы и в связи с материнством, а так же от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 7.3.8. Производить аттестацию рабочих мест по условиям труда.
- 7.4. Учреждение несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.
- 7.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:
- 7.5.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 7.5.2. Соблюдать требования охраны труда.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

- 8.1. Реорганизация Учреждения и изменение его типа осуществляется в установленном законом порядке.
- 8.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и иными федеральными законами.
- 8.1.2. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией Собинского района.
- 8.1.5. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.
- 8.2. Ликвидация Учреждения.

8.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2.2. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Локальные акты

9.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения относятся: приказы, распоряжения, коллективный договор, договор с учредителем, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие локальные и нормативные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 14 листов

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 12
по Владимирской области

Выдано свидетельство о
государственной регистрации
"27" "12" "12"
ГРН 2123324108650



Начальник межрайонной
ИФНС России № 12
по Владимирской области
М.П. *[Signature]*
экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе